

EquoFrignano

Associazione di Promozione Sociale

Regolamento del Gruppo di Acquisto Solidale EquoFrignano

Regole e direttive per il funzionamento del GAS, che integrano lo Statuto

Premessa

Tratto dal GAS Fidenza, primo Gas in Italia:

1. Le prestazioni dei soci per i fini dell'Associazione sono da ritenersi di VOLONTARIATO e quindi gratuite.
2. Chiunque condivida le finalità e i metodi dell'Associazione e si impegni a rispettarne il carattere solidaristico può associarsi a titolo personale o come famiglia.
3. La quota di iscrizione è definita dal CD e costituisce un fondo cassa per le spese organizzative.
4. Il pagamento della merce richiesta dai soci è da effettuarsi all'ordine. Esso dovrà essere in contanti o con versamento su conto corrente dell'Associazione.
5. E' previsto il rimborso spese ai soci su presentazione di adeguata documentazione. Per le spese non documentabili si effettuerà un rimborso di tipo forfettario deliberato dal Presidente.
6. Il costo del trasporto di ogni singola consegna verrà addebitato in modo proporzionale alle singole ordinazioni.
7. Qualora il trasporto sia effettuato da soci, verrà calcolato dal C.D. un costo che tenga conto sia delle spese vive sostenute e documentate che di una tariffa chilometrica. Detto costo graverà sulle ordinazioni come al punto precedente.
8. Le ordinazioni verranno effettuate, in genere, in date prefissate. I soci, di conseguenza, sono tenuti a consegnare le proprie richieste con congruo anticipo.
9. I fornitori effettueranno la consegna in un solo luogo, da definirsi volta per volta. E' compito dei soci prelevare i prodotti ordinati nel più breve tempo possibile.

E' DA ESCLUDERSI QUALUNQUE TIPO DI RESPONSABILITA' (SUI PRODOTTI, SULLA LORO CONSERVAZIONE, ECC.) DA PARTE DEL SOCIO CHE SI INCARICA DI QUESTA OPERAZIONE.

Tratto da www.retegas.org (Rete nazionale di collegamento dei G.A.S.), documentazione per la Stampa:

o I gruppi di acquisto solidale **non sono gruppi di risparmio**, non nascono per dare una risposta diretta al problema del caro vita. Il prezzo è importante, ma non vogliamo risparmiare sulla pelle di chi lavora o a danno dell'ambiente in cui viviamo noi e tutti quelli che producono.

o Ogni Gas parla a nome proprio o della retina (coordinamento su base territoriale di alcuni Gas) cui appartiene. Ogni Gas ha propri criteri per selezionare i fornitori, scegliere i modi di consegna, stabilire con il produttore un prezzo equo. Non esiste un codice universale anche se si sono andate negli anni individuando delle linee guida sintetizzate in **piccolo, locale e solidale**.

o Il **biologico** è uno dei criteri con cui si sceglie cosa acquistare, ma non l'unico: ci sono tra gli altri il sostegno alle cooperative sociali, la quantità di imballaggio impiegata, la vicinanza territoriale, la stagionalità, le dimensioni del produttore.

o Quella dei Gas **non è una scelta pauperista**, ma l'insieme di tanti piccoli comportamenti che mirano a costruire una diversa economia basata su nuove forme di solidarietà "all'esterno" con produttori che si pongono su un piano radicalmente diverso rispetto ai meccanismi tradizionali. Si trasformano in risorse quelle che altri tendono a giudicare dis-economie: il bio con i suoi costi e rischi, il recupero di soggetti svantaggiati, il rifiuto delle opacità della grande distribuzione, un prezzo trasparente che garantisca risparmio a chi compra e dignità a chi vende.

1) Struttura organizzativa e funzionamento del Gas EquoFrignano

Il modello organizzativo è in continua evoluzione e può essere perfezionato strada facendo. Per poter partecipare è necessario essere iscritti all'associazione EquoFrignano, condividere e rispettare i principi espressi nello Statuto.

Per gestire gli ordini il Gas si avvale di volontari disponibili per svolgere il ruolo di **referente**, i quali vengono individuati tramite il gruppo "Prodotti" e designati dal comitato direttivo. Il **referente** dell'ordine mette sul sito o invia tramite email i listini al momento dell'ordine, riceve i singoli ordini dei soci, calcola l'ordine complessivo e lo comunica al fornitore, si accorda con quest'ultimo per la consegna; i soci dopo aver pagato l'importo dovuto per i prodotti ordinati, spese di trasporto comprese, ritireranno i prodotti nel luogo e tempo stabilito.

Conclusa la consegna della merce il referente compila un resoconto dell'ordine, che comprende i nomi dei soci che hanno ordinato, le relative quantità ordinate ed importi corrisposti e fa pervenire in tempi brevi il denaro, la fattura e il resoconto al **tesoriere**, o direttamente brevi manu, o tramite email e versamento sul cc bancario intestato all'associazione EquoFrignano, preoccupandosi di indicare la causale del versamento.

E' compito del **tesoriere** provvedere ai pagamenti delle fatture dei fornitori.

Alcuni prodotti (verdura, agrumi, pasta) richiedono la collaborazione di più soci al momento dell'arrivo della merce e/o per lo smistamento. Deve essere chiaro che diventare soci non significa diventare "destinatari di un servizio", bensì venire a far parte di una rete di solidarietà; ci si aspetta quindi collaborazione da parte di tutti, ognuno secondo la propria disponibilità, anche se ovviamente non esiste alcun obbligo di volontariato.

Sul sito è disponibile un calendario in cui sono elencati gli ordini previsti per ogni mese; i referenti indicheranno di volta in volta le date esatte.

2) Certificazione dei prodotti.

E' stato deciso che sarà possibile inserire produttori bio certificati ma anche bio non certificati su fiducia, e non bio; questi ultimi due però con estrema prudenza, se vediamo che rispettano requisiti consoni ai principi del GAS. La priorità è sempre e comunque la conoscenza diretta e approfondita del produttore: senza di questa, la stessa certificazione perde di significato. Tutto questo significa che non troverete mai i prodotti di agricoltura intensiva presenti in commercio a prezzi bassissimi perché contrastano i principi del GAS, cioè di consumo critico, rispetto e solidarietà verso l'ambiente innanzitutto. Altresì non troverete prodotti che vengono dall'estero quando possono essere reperiti qui, come miele o pere o fagioli. Il principio è consumare locale, cercare nazionale, infine ricorrere all'esotico, come potrebbe essere per il caffè o lo zucchero di canna. Nei listini sarà indicato produttore, origine, prezzo, tipo di coltivazione, così che ognuno possa comprare in base alle proprie preferenze.

3) Quota associativa e dati iscrizione.

La quota associativa è di 10 euro per la prima iscrizione (una sola volta) e 10 euro per il rinnovo annuale, durata iscrizione anno solare (dal primo gennaio al 31 dicembre).

Chi effettua la prima iscrizione da ottobre in poi, può versare quota associativa annuale dimezzata. I dati richiesti per l'iscrizione saranno: nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo, codice fiscale, telefoni, e-mail, data iscrizione.

L'informativa sul trattamento dei dati personali è disponibile sul sito (EquoFrignano_Informativa.pdf)

Ogni socio riceve una tessera; questa viene timbrata annualmente, riporta nome e numero di iscrizione, e dà diritto agli sconti EquoFrignano ove applicati.

L'iscrizione va rinnovata ogni anno entro il 31/03. In caso di mancato rinnovo, verrà inviata una email di promemoria; in caso di mancata risposta alla e-mail entro il 30/04, i soci verranno automaticamente considerati esclusi. L'esclusione va comunque approvata dall'assemblea (come

previsto dallo statuto), quindi nella riunione di maggio verrà sottoposto all'assemblea l'elenco dei soci da escludere.

4) Ordini e pagamento.

Per ordinare si usa preferibilmente la posta elettronica. In caso di impossibilità, si può comunicare l'ordine di persona durante le riunioni, oppure contattare telefonicamente il referente nel caso di questa disponibilità.

Il pagamento deve sempre essere effettuato al più tardi al ritiro della merce, al referente del relativo ordine che deve controllare che tutti i soci che hanno ordinato abbiano pagato la loro merce e che la somma dei pagamenti dei singoli soci sia uguale all'importo indicato dalla fattura, tasse e spese di trasporto comprese.

5) Statuto e codice fiscale.

Esiste uno statuto regolarmente registrato, visionabile sul sito (EquoFrignano_Statuto.pdf). Il codice fiscale che usiamo per i pagamenti con i fornitori è **94141350366**, registrato a EquoFrignano.

6) Categorie di prodotti

E' stata decisa la seguente classificazione e tipologia in base ai principi di ecologia, solidarietà, decrescita:

1 - Alimentazione, nell'immediato e con inserimento graduale di altri prodotti in base alla disponibilità di nuovi referenti

2 - Detergenza, in futuro od occasionale

3 - Vestiario, in futuro od occasionale

Le tipologie alimentari si suddividono come di seguito elencato per priorità nutritiva (cioè al primo posto i prodotti di base sufficienti a soddisfare il 100% del fabbisogno nutritivo secondo i dati dell'American Dietetic Association ed i Dietitians of Canada) e di minor impatto ambientale. A tal proposito nella scheda e nei listini oltre ai dati del prodotto e del produttore saranno inseriti, quando possibile, alcuni indicatori di Impronta Ecologica (consumo di terreno, acqua, stagionalità, distanza dal luogo di produzione e rapporto quantità/inquinamento nel trasporto, trattamenti chimici, energia richiesta, consumo in petrolio) e le proprietà nutritive.

1A - Fresco e/o secco e/o integrale: alimenti così come ce li offre la Natura o con un solo trattamento per favorirne la conservazione (esempio: macinatura, essiccazione)

- frutta fresca o essiccata
- verdure e ortaggi
- cereali e farine (grano, mais, miglio, riso, farro, ecc)
- legumi e farine (ceci, fagioli, lenticchie, ecc)

1B - Conservati, lavorati, trattati:

- pasta
- olio
- vino, birra
- formaggio
- miele

1C - Prodotti del Commercio Equo

- caffè, the, cacao, zucchero, ecc.

1D) Prodotti occasionali che verranno segnalati il cui acquisto, gestione, distribuzione saranno effettuati liberamente solo da chi è interessato e non da un referente fisso, che si occuperà esclusivamente di generi di largo consumo.

La scelta di questa modalità è stata studiata perché diversamente si avrebbe un listino molto lungo e una mole di lavoro eccessiva (rispetto alla quantità di soci soddisfatti e alla convenienza del prezzo)

da parte dei volontari. Il suddividere i ruoli in più persone serve per non gravare sul tempo e la disponibilità del volontario e affinché sia facilmente possibile trovare un ricambio in caso di impossibilità o dimissioni: il principio è suddividere il lavoro in tanti compiti leggeri.

7) Ordini occasionali

In aggiunta agli ordini a calendario, i referenti possono aprire ordini occasionali, ad esempio in corrispondenza di un'offerta del produttore.

L'apertura ed i dettagli dell'ordine sono indicati come di consueto in mailing list.

Qualora un socio intenda proporre un acquisto di gruppo o comunque presentare un nuovo produttore, è invitato a contattare il Gruppo Prodotti (vedere EquoFrignano_Incarichi.pdf), e NON la mailing list, indicando la propria (o altrui) disponibilità a fare da referente.

Dopo aver vagliato il produttore, il Gruppo Prodotti riporterà tutte le informazioni al comitato direttivo che deciderà se avviare un ordine di prova. All'assemblea spetterà la decisione di approvare o meno il nuovo produttore.

8) Gruppi di lavoro

Gruppo “Prodotti”, filtro tra le proposte di soci o auto-segnalazioni di produttori che valuta, si informa e propone l'accesso o l'esclusione di fornitori in base ai principi del GAS.

Ha anche il compito di compilare e pubblicare sul sito le schede dei produttori, potenziali fornitori del Gas, tramite intervista e quando possibile visita al produttore stesso, secondo il modulo presente sul sito (EquoFrignano_SchedaProd.pdf).

Gruppo “Osservatorio prezzi”, che redige periodicamente un elenco dei prezzi di mercato: Grande distribuzione (Coop, Conad, Esselunga), NaturaSì, Bio Pomposa, Mercati Biologici, ecc.

Gruppo “Cultura” che si occupa in collaborazione con il comitato direttivo, di proporre e organizzare attività culturali e sociali: gite dai produttori, conferenze e incontri divulgativi, cene, corsi di cucina alternativa, corsi di auto-produzione alimentare e detergenza, ecc.

9) Mailing-list

Ogni socio viene iscritto d'ufficio alla mailing-list dell'associazione, con l'indirizzo e-mail fornito al momento dell'iscrizione. E' naturalmente possibile disiscriversi, anche se è sconsigliato in quanto la lista è lo strumento di comunicazione ufficiale dell'associazione.

Gli usi della mailing-list sono i seguenti:

- **Informazione e segnalazione** : il Direttivo e i referenti avvisano i soci di assemblee, aperture ordini, date di consegna, ed altri appuntamenti; saranno inoltre comunicati i verbali delle assemblee, la situazione contabile ed eventuali altri documenti importanti.
- **Comunicazione e dibattito** : i soci possono comunicare fra di loro senza dover necessariamente conoscere gli indirizzi e-mail; è così possibile accordarsi su condivisione di ordini, ritiro di prodotti, etc; discutere su qualunque argomento riguardante EquoFrignano che non si è potuto affrontare in una riunione o che necessita approfondimento.

Dopo queste premesse, alcune brevi linee guida:

- Per scrivere un messaggio sulla lista occorre essere iscritti all'associazione; è sufficiente scrivere una mail indicando come destinatario gasfrignano@googlegroups.com
- Rispondendo ad un messaggio della lista, si raggiunge il solo mittente; nel caso si voglia che tutti i soci leggano la risposta, indicare come destinatario gasfrignano@googlegroups.com
- **L'uso della lista è incoraggiato** per tutti i soci: comunicare è importante per l'associazione, e la lista è lo strumento naturale di integrazione alle riunioni.
- **Usate la lista con buon senso.** Ogni messaggio che scrivete arriva a tutti i soci!
 - Scrivete solo messaggi pertinenti all'attività di EquoFrignano e di interesse comune
 - Evitate se possibile di inserire allegati
 - Evitate di inoltrare messaggi da altre liste o appelli vari, a meno che non siano pertinenti

10) Contatti Gas EquoFrignano:

Sito web: <http://www.equofrignano.it>

E-mail ufficiale per tutti: info@equofrignano.it

Indirizzo sede: Piazza San Bartolomeo 1, 41026 Pavullo nel Frignano (Mo)

Le riunioni sono il secondo martedì di ogni mese alle ore 21. Generalmente un mese la riunione è di carattere organizzativo, mentre il mese successivo è di carattere culturale.